

Checklist Maatschappelijke prioriteit

Bekijk of u in aanmerking komt en welke documenten u moet aanleveren voor uw aanvraag

Met deze checklist controleert u of uw organisatie in aanmerking komt voor een aanvraag voor maatschappelijk prioriteren. Ook ziet u direct welke documenten u hierbij moet aanleveren. Dit zorgt ervoor dat u in één keer het aanvraagproces doorloopt.

Aan de inhoud of aan het resultaat van de checklist kunnen geen rechten worden ontleend.



Binnen welke categorie valt uw organisatie?

Categorie 1 congestieverzachters

Aan welke criteria moet uw organisatie voldoen?

- U staat op de wachtlijst en kunt een significante bijdrage leveren aan het verminderen van de congestie. Wanneer u de congestie niet verergert, maar ook niet vermindert, bent u geen congestieverzachter.
- Uit onze technische analyse moet blijken dat u geen toename van congestie op andere momenten en/of in het net van een andere netbeheerder veroorzaakt.
- Voor het verlagen van de congestiepiek in de congestieperiode geldt een minimale hoeveelheid. Bent u aangesloten op ons net, dan is dat 1.000 kW. Bent u direct aangesloten op het hoogspanningsnet van TenneT dan is dat 10.000 kW.
- U kunt congestie verzachten door inzet van transportcapaciteit in de andere richting dan het congestieprobleem. Dat kan zowel afname als teruglevering aan het net zijn.
- Als u een aansluiting in gebruik heeft en u kunt de congestie verminderen door het net minder te gebruiken tijdens de congestiemomenten komt u ook in aanmerking als congestieverzachter. Het kan bijvoorbeeld zijn dat u uw bedrijfsvoering op deze momenten kunt verhogen of verlagen of dat u juist op deze momenten extra capaciteit beschikbaar heeft vanuit energieopslag.
- In gebieden waar ook TenneT op het hoogspanningsnet congestie heeft of verwacht, beoordeelt TenneT ook uw aanvraag en kan het zijn dat u akkoord moet gaan met aanvullende eisen. Dit is nodig om te bewaken dat de voorgestelde maatregelen niet voor extra congestie zorgen op het hoogspanningsnet. Een aanvullende eis kan zijn dat beide netbeheerders de mogelijkheid hebben om 24/7 het hele extra toegekende vermogen af te roepen op basis van het congestiemanagementcontract.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en voldoet u aan de criteria? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Categorie 2 veiligheid

Categorie 3 basisbehoeften

Mijn organisatie valt onder geen van de categorieën

Uw organisatie valt niet in de categorie congestieverzachter, veiligheid of basisbehoeften.

Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren.

Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk openbare drinkwatervoorziening \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 36.00 (winning en distributie van water).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij door de minister van Infrastructuur en Milieu is aangewezen als drinkwaterbedrijf als bedoeld in artikel 5 van de Drinkwaterwet voor de taakuitoefening in de Drinkwaterwet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en voldoet u aan de criteria? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Mijn organisatie voorziet in een basisbehoefte op het gebied van wonen. Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- **Bestuursverklaring met bewijsstuk realiseren collectieve voorziening [1]**
- **Uittreksel Kamer van Koophandel [2]**
- **Omgevingsvergunning [3]**

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend en die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor zover de partij die om prioriteit verzoekt bij de woonbehoefte een koppeling maakt met ondergeschikte en kleinschalige andere activiteiten dan woonbehoefte en/of een collectieve voorziening realiseert: een aanvullende bestuursverklaring als bedoeld artikel 7.0a, vierde lid, en een bewijsstuk waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de koppeling tussen de woonbehoefte en de kleinschalige andere functie nodig is voor de realisatie van het woonproject en/of de aansluiting met een doorlaatwaarde groter dan 3x35A nodig is voor het realiseren van de collectieve voorziening.
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend, waarbij het uittreksel bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.
- [3] Een verleende omgevingsvergunning, zoals bedoeld in afdeling 5.1, paragraaf 5.1.1 van de Omgevingswet, voor de realisatie van woonbehoefte.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Valt uw organisatie niet binnen een subcategorie? Helaas betekent dit dat uw organisatie niet in aanmerking komt voor maatschappelijk prioriteren



Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk gasnetbeheerder \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 35.12 (beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij is aangewezen als gasnetbeheerder op grond van artikel 2 van de Gaswet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de Veiligheidsregio als bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend, waarbij het uittreksel bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de Regionale Ambulancevoorziening die is aangewezen op grond van artikel 4, tweede lid, van de Wet ambulancezorgvoorzieningen. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend, waarbij het uittreksel bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de korpschef als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Politiewet 2012. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend, waarbij het uittreksel bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de korpschef als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Politiewet 2012. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de partij aan wie de omgevingsvergunning is verleend, waarbij het uittreksel bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ Bestuursverklaring [1]

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bevoegde bestuurder van de Koninklijke Marechaussee, Koninklijke Landmacht, Koninklijke Luchtmacht of Koninklijke Marine. Bekijk hier een voorbeeld bestuursverklaring.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan hier hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ Bestuursverklaring [1]

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bevoegde bestuurder van de AIVD. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ Bestuursverklaring [1]

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bevoegde bestuurder van de MIVD. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ Bestuursverklaring [1]

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bevoegde bestuurder van de NCTV. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 84.23.1 (rechtspraak).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Bewijsstuk penitentiaire inrichting \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, een door de Minister van Rechtsbescherming aangewezen inrichting is als bedoeld in artikel 3 van de Penitentiaire beginselenwet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Bewijsstuk justitiële jeugdinstellingen \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, een door de Minister van Veiligheid en Justitie aangewezen particuliere of rijksinstelling is als bedoeld in artikel 3a van de Beginselenwet justitiële jeugdinstellingen.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Bewijsstuk forensische zorg \[2\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, een door de Minister van Rechtsbescherming aangewezen rijkinstelling of private instelling is als bedoeld in de artikelen 3.1 en 3.2 van de Wet forensische zorg.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ Bestuursverklaring [1]

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk waterschap \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 84.11 (algemeen overheidsbestuur) of 84.12 (openbaar bestuur op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, cultuur en welzijn).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij als waterschap is ingesteld op grond van artikel 2, eerste lid, van de Waterschapswet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk derden belast met waterbeheer \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is.
- [3] Een verklaring namens het waterschap waaruit blijkt dat het waterschap taken heeft uitbesteedt aan de verzoekende partij grond van artikel 2, eerste lid, van de Waterschapswet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u het volgende document nodig:

■ **Bestuursverklaring [1]**

Toelichting documentatie

[1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de directeur-generaal Rijkswaterstaat. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u het benodigde document? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)
- [Bewijsstuk bijzondere medische verrichtingen \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, niet ouder dan één maand is, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een document waaruit de aanwijzing door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op grond van artikel 8, tweede lid, van de Wet op bijzondere medische verrichtingen blijkt.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring](#) [1]
- [Uittreksel Kamer van Koophandel](#) [2]
- [Crisisplan](#) [3]
- [Afschrift toelatingsvergunning](#) [4]

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een afschrift van een toelatingsvergunning als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring](#) [1]
- [Uittreksel Kamer van Koophandel](#) [2]
- [Crisisplan](#) [3]

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de Regionale Ambulancevoorziening die is aangewezen op grond van artikel 4, tweede lid, van de Wet ambulancezorgvoorzieningen. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86.925 (ambulancediensten en centrale posten).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)
- [Bewijs van melding \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een bewijs van melding als bedoeld in artikel 2 van de Wet toetreding zorgaanbieders.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)
- [Bewijsstuk uitbesteedde GGD taken \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een document namens betrokken burgemeesters en wethouders waaruit blijkt dat de verzoekende partij is belast met de taken van gemeentelijke gezondheidsdiensten als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)
- [Bewijs van melding \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 86 (gezondheidszorg).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een bewijs van melding als bedoeld in artikel 2 van de Wet toetreding zorgaanbieders.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Crisisplan \[3\]](#)
- [Bewijsstuk registratie gevestigde apotheek \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 47.73 (apotheken).
- [3] Een crisisplan als bedoeld in artikel 8a.5, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wet, kwaliteiten, klachten en geschillen zorg.
- [4] Een bewijs dat de verzoekende partij is geregistreerd in het register van gevestigde apotheken van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk erkende onderwijsinstelling \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoevende partij geregistreerd staat met SBI 85.2 (primair en speciaal onderwijs); SBI 85.20 (primair en speciaal onderwijs); SBI 85.20.1 (basisonderwijs voor leerplichtigen); SBI 85.20.2 (speciaal basisonderwijs); SBI 85.20.3 (speciaal onderwijs in expertisecentra); SBI 85.2 (primair en speciaal onderwijs).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoevende partij is geregistreerd als erkende instelling in het register Registratie Instellingen en Opleidingen, waarbij gegevens van de partij overeen dienen te komen met de informatie uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk erkende onderwijsinstelling \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI SBI 85.31 (algemeen vormend voortgezet onderwijs); SBI 85.31.1 (havo en vwo); SBI 85.31.2 (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs); SBI 85.31.3 (praktijkonderwijs); SBI 85.31.4 (brede scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij is geregistreerd als erkende instelling in het register Registratie Instellingen en Opleidingen, waarbij gegevens van de partij overeen dienen te komen met de informatie uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk erkende onderwijsinstelling \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 85.20 (primair en speciaal onderwijs); SBI 85.20.2 (speciaal basisonderwijs); SBI 85.20.3 (speciaal onderwijs in expertisecentra).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij is geregistreerd als erkende instelling in het register Registratie Instellingen en Opleidingen, waarbij gegevens van de partij overeen dienen te komen met de informatie uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk erkende onderwijsinstelling \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 85.32.1 (middelbaar beroepsonderwijs).
- [3] Een document waaruit blijkt dat de verzoekende partij is geregistreerd als erkende instelling in het register Registratie Instellingen en Opleidingen, waarbij gegevens van de partij overeen dienen te komen met de informatie uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Vergunning warmtelevering \[3\]](#)
- [Afschrift melding \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 35.11.1 (productie en distributie van stoom, warm water en gekoelde lucht); SBI 35.12 (beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water) of SBI 35.14 (handel in elektriciteit en in gas via leidingen).
- [3] Een afschrift van de vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Warmtewet.
- [4] Een afschrift van de melding op grond van artikel 40 van de Warmtewet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk warmtelevering \[3\]](#)
- [Afschrift melding \[4\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 35.11.1 (productie en distributie van stoom, warm water en gekoelde lucht); SBI 35.12 (beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water) of SBI 35.14 (handel in elektriciteit en in gas via leidingen).
- [3] Een bewijsstuk waaruit blijkt dat artikel 9, tweede lid, van de Warmtewet van toepassing is.
- [4] Een afschrift van de melding op grond van artikel 40 van de Warmtewet.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.

Uw organisatie komt in aanmerking voor de aanvraag maatschappelijk prioriteren.

Voor de aanvraag heeft u de volgende documenten nodig:

- [Bestuursverklaring \[1\]](#)
- [Uittreksel Kamer van Koophandel \[2\]](#)
- [Bewijsstuk warmtenetbeheer \[3\]](#)

Toelichting documentatie

- [1] Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, namens de bestuurder van de partij die om prioriteit verzoekt, waarbij de bestuurder overeenkomt met de bestuurder op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bekijk hier een [voorbeeld bestuursverklaring](#).
- [2] Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat bij het indienen van het prioriteringsverzoek als bedoeld in artikel 7.0a, eerste lid, onderdeel a, **niet ouder is dan één maand**, en waaruit blijkt wie de bevoegde bestuurder is en dat de verzoekende partij geregistreerd staat met SBI 35.11.1 (productie en distributie van stoom, warm water en gekoelde lucht) of SBI 35.12 (beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water).
- [3] Een bewijs waaruit blijkt dat de verzoekende partij zich bezighoudt met het beheer, de aanleg of het onderhoud van een warmtenet als bedoeld in de Warmtewet en warmte over dat net transporteert.

Valt uw organisatie binnen deze categorie en heeft u de benodigde documenten verzameld? Lees dan [hier](#) hoe u een aanvraag doet.